

## **CARTA DE SERVIÇOS DE NOVA PALMA**

Prefeitura Municipal de Nova Palma

Prefeito Municipal  
ANDRÉ LUIZ ROSSATO

Vice-Prefeito Municipal  
VALCENIR GIOVELLI

Secretaria Municipal de Administração  
DIOVANA LOPES

Secretaria Municipal de Educação  
JOÃO ALBERTO GHISLENI

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito  
RUDINEI MACULAN

Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social  
KELLI WEISE CANCIAN

Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente  
ELIARDO CARGNIN

Secretaria Municipal de Finanças

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Indústria e Comércio

Procuradoria Jurídica  
JOSSANDRO MARION

Chefe de Gabinete  
LEILA SIQUEIRA DA SILVA

Equipe Responsável pela Carta de Serviços

Unidade Central de Controle Interno  
DANIELI FERRARI DA ROSA  
CLAUCIANE GARLET STEFANELLO

## APRESENTAÇÃO

A Prefeitura de Nova Palma está colocando à disposição dos munícipes e usuários do serviço público municipal, a Carta de Serviços.

Este ainda não é o modelo final e completo. Assim que estivermos com o material pronto, faremos a substituição.

O conteúdo disponibilizado é claro e de caráter educativo, para cumprir a função de orientar sobre os serviços públicos e incentivar o cidadão a exercer efetivamente o seu papel no controle social. A avaliação dos serviços prestados pelo município, tanto no tempo quanto na forma de atendimento, é o ponto de partida das ações e medidas corretivas necessárias para a qualificação dos serviços oferecidos aos cidadãos. Por isso, a carta é também um instrumento de mudança dos processos internos da prefeitura e será atualizada sempre que necessário.

### **O Que é a Carta de Serviços?**

A Carta de Serviços ao Usuário é uma carta-compromisso (instrumento institucional e de transparência) e tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo município, orientando as formas para acessar tais serviços.

### **Qual o Objetivo do conteúdo da Publicação?**

\* Dar acesso efetivo ao cidadão para que ele possa avaliar o desempenho da Prefeitura Municipal de Nova Palma e possa contribuir para a melhoria dos processos internos;

\* Dar maior legitimidade para que os usuários dos serviços públicos municipais cobrem da Instituição a sua missão;

\* Ser um instrumento educativo e elucidativo, para que a sociedade possa exercer o seu papel de controle social de forma mais efetiva.

## CONHECENDO ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA PREFEITURA

A organização administrativa do Executivo Municipal de Nova Palma tem suas competências atribuídas pela Lei Orgânica do Município e leis específicas que tratam sobre a criação, finalidades, estrutura e organização dos diversos órgãos e entidades municipais. Os serviços de cada órgão e entidade do município compõem a Carta de Serviços ao Cidadão.

### **Gabinete do Prefeito**

O Prefeito atende ao público externo e interno, realiza os despachos administrativos, participa de atos e reuniões, tanto no município quanto de fora e vistoria obras no município.

### **Secretaria Municipal de Saúde**

A Secretaria gerencia um sistema de saúde para uma população de 6.342 pessoas (IBGE, 2010), que vivem em Nova Palma. A Secretaria também coordena um conjunto de políticas públicas que abrangem os seguintes segmentos: Criança e Adolescente, Idosos, Saúde do Trabalhador, Medicamentos, Saúde Bucal, Saúde Mental, Saúde da Mulher, entre outros. Todas as áreas estão ligadas a um mesmo eixo: o da Humanização, tratada como principal política pública transversal.

Abaixo alguns programas desenvolvidos pela secretaria.

### **Assistência Farmacêutica**

Medicamentos da Atenção Básica (Distribuição dos medicamentos da REMUME- Relação Municipal de Medicamentos)

Medicamentos do Componente Especializado disponibilizados pelo Estado (Distribuição realizada através de Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas).

Medicamentos Estratégicos (são oferecidos através de Programas do Ministério da Saúde).

### **Atenção Básica**

Acolhimento em Enfermagem

Consulta em Enfermagem

Consulta Médico Clínico Geral

Procedimentos de Enfermagem (curativos, administração de medicamentos, etc.)

Testes Rápidos (gravidez, sífilis, HIV e hepatites)

Controle do tabagismo

Academia da Saúde: auriculoterapia, reflexologia podal, Yoga, grupo de atividade física pacientes de doenças crônicas, avaliação multidisciplinar do idoso.

Cadastro SUS Municipal e Cadastro Nacional de Saúde

Acompanhamento de tuberculose e HIV

Acompanhamento de doenças crônicas

Ações de promoção à saúde

Visitas domiciliares equipes ESF

Atendimentos de urgência e emergência

Grupo de gestantes

### **Atendimento a pacientes com síndrome gripal e Atendimento Covid-19**

Orientação e monitoramento de pacientes suspeitos ou confirmados de coronavírus.

Aplicação de testes rápidos ou RT-PCR a pacientes com suspeita de coronavírus.

Campanha de orientação à comunidade em relação ao enfrentamento ao coronavírus.

Apoio à comunidade escolar do município para enfrentamento ao coronavírus.

### **Política Nacional de Imunização**

Vacinação de crianças e adultos de acordo com calendário do Ministério da Saúde

### **Saúde Bucal**

Consulta odontológica básica

Assistência odontológica nas escolas

### **Ouvidoria SUS**

### **CRAS**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para crianças, adolescentes, mulheres e idosos na sede do Município e em comunidades da zona rural

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

Medidas Sócio Educativas para Adolescentes Infratores

Cursos pelo Progredir

Atividade física aos idosos

### **CAPS- ad Regional Pe. Otávio Ferrari.**

Centro de Atenção Psicossocial é um serviço do Sistema Único de Saúde (SUS) especializado em Saúde Mental e atende pessoas com problemas relacionados a álcool e outras drogas. É um serviço de referência regional que atende nove municípios.

### **Secretaria da Saúde e Assistência Social**

Cartão SUS

Agendamento Exames e consultas especializadas

Agendamento de transporte para consultas e exames eletivos

Atendimento com fraldas geriátricas às pessoas com incontinência urinária e fecal

### **Policlínica**

Atendimentos especializados em fisioterapia, fonoaudiologia, psiquiatria, psicologia e nutrição

### **Assistência Social**

Carteira do Idoso Para Viagens de ônibus

Cadastro Único

Bolsa Família

Auxílio no encaminhamento de BPC

Hidroginástica para Idosos

Atendimento a grupos de idosos

Tarifa Social de Energia Elétrica

Acompanhamento social de famílias

Acompanhamento aos trabalhadores da seleção de lixo reciclável

## **Secretaria Municipal de Educação**

A Secretaria de Educação é um órgão próprio do Sistema Municipal de Ensino que planeja, coordena, executa, supervisiona e avalia as atividades de ensino a cargo do Poder Público Municipal no âmbito da Educação Básica.

Responsável pela articulação das Políticas Públicas, Planos, Programas e Projetos Educacionais no Sistema, sobretudo através do controle da qualidade da educação (supervisão), promovendo, viabilizando e administrando recursos educacionais que norteiam os rumos da Educação.

Composta atualmente de 1 Secretário de Educação, 1 Coordenadora Pedagógica, 1 Agente Administrativo, 1 Nutricionista e 3 motoristas de transporte escolar e 1 professora que é responsável pelo Setor de Transportes e censo escolar. Ainda no Transporte escolar 14 linhas são terceirizadas que fazem o deslocamento interior e cidade.

No quadro de professores entre a Educação Infantil e Ensino Fundamental possui 52 professores na ativa com o apoio de 25 estagiários nas turmas, algumas com alunos especiais. Composta, ainda, de 7 servidores entre eles merendeira, serviços gerais, zeladoria, e 2 serviços gerais terceirizado.

A SMED está composta de 3 escolas municipais: 2 na cidade e uma no interior ainda nesta esfera há 3 turmas de pré escolas em espaços escolares do Estado devido a situação de difícil acesso.

No apoio a Educação vinculados ao Governo Federal e Estadual o Transporte Escolar, Merenda Escolar e fornecimento de passagens para alunos do Município que estão cursando Cursos Técnicos e de Graduação em Universidades.

Dentro da Coordenação Pedagógica como apoio a Educação há a Equipe Multiprofissional composta de (Fonoaudióloga, Psicóloga, Psicopedagoga, Nutricionista, Terapeuta Ocupacional e Educadora Especial) que faz o atendimento a crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem e com necessidades especiais.

Temas que são trabalhados além dos Programas: Meio Ambiente, Trânsito, Direitos e deveres das Crianças e adolescentes, Formação da etnias do Rio Grande do Sul, Prevenção às Drogas e Cultura Gaúcha.

### **PROJETOS E PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NAS ESCOLAS**

Programa União faz a vida - SICREDI;

Programa de Educação Fiscal;

Programa de Educação Financeira;

Programa de Educação Patrimonial;

Projeto Feira de Iniciação Científica voltada as Ciências e Educação Patrimonial;

Programa de Educação na área Musical (aulas de aprendizado em instrumentos musicais, Banda Marcial, canto e música);

Programa de Ensino referente as Etnias culturais;

Programa de Ensino nas Artes Marciais;

Programa de Ensino Aulas de Capoeira;

Programa de Ensino na Área de Esportes (Projeto Bola para Frente da Fundação Antônio Meneghetti);

Projeto de Incentivo à Leitura junto a Fundação Antônio Meneghetti

Programa Estamos Juntos da Fundação Antônio Meneghetti – Formação Humanística de Professores

Programa de Formação de Professores pela UFSM Geoparque Quarta Colônia;

Programa de incentivo a estágio profissional junto ao Curso de Pedagogia da Fundação Antônio Meneghetti

Programa de incentivo a formação profissional no Ensino médio – estágio de monitores com a Empresa CIEE;

Coordenação de Cursos de Formação Continuada de professores;

A Educação municipal é responsável pelo Centro Cultural de Pesquisas Pe. Luiz Sponchiado no qual em seu espaço está o Centro de Pesquisas genealógicas, Museu e Biblioteca Pública Municipal.

### **Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Desporto**

O Departamento de Cultura e Turismo desenvolve ações para a organização e implementação de políticas públicas que garantam a proteção e promoção do patrimônio, dos direitos culturais e da cultura em todo o município, o acesso à produção e à apropriação da cultura, à valorização da cultura como instrumento de desenvolvimento socioeconômico, o estabelecimento de um sistema público e participativo de gestão e o acompanhamento e

avaliação das políticas culturais. No setor de turismo, é responsável por plano estratégico de organização e promoção da atividade turística no município e em consonância com o desenvolvimento de ações regionais através do Geoparque Quarta Colônia.

#### Cultura:

Criação, organização e manutenção do Centro Cultural Padre Luiz Sponchiado, onde estão localizados o CPG (Centro de Pesquisas Genealógicas, que conta com um acervo documental de mais de 65 mil famílias de imigrantes italianos que vieram para a região), a Biblioteca Municipal (com um acervo de cerca de 12 mil obras), o Museu Histórico Municipal, o CAT (Centro de Apoio ao Turista) e, em anexo, o Auditório de Eventos (em construção);

Coral Municipal – Através do Dep. De Cultura e Turismo, o Município também mantém as atividades do Coral Municipal e o apoia na participação em eventos dentro e fora do município;

Organização da Feira do Livro, bianual;

Instituição do Sistema Mun. de Cultura (Já criados e instituídos o Conselho Municipal de Política Cultural, o Fundo Municipal da Cultura, e o Plano Municipal da Cultura);

Organização do Concurso Fotográfico "Olhares sobre Nova Palma", bianual;

Colaboração/apoio em eventos diversos no município - especialmente nas comemorações no mês de aniversário do mesmo;

Adesão à Lei Aldir Blanc (2020), captando recurso federal e abrindo editais para trabalhadores da área da cultura do município, e fazendo adesão à Lei Paulo Gustavo (2023), com recurso federal voltado ao setor de audiovisual;

Participação no grupo de trabalho do Museu Histórico Municipal de Nova Palma;

Participação no Comitê de Educação, Cultura e Comunicação do Geoparque Quarta Colônia e em outras iniciativas do projeto.

#### Turismo:

Elaboração do folder turístico do município;

Participação na elaboração do folder turístico da Quarta Colônia;



Construção em andamento do Sistema Municipal de Turismo (Conselho Mun. de Turismo já criado e atuante, Fundo Municipal de Cultura já criado e instituído; Plano Mun. de Turismo em construção);

Adesão ao Mapa Regionalizado do Turismo Brasileiro;

Elaboração do vídeo institucional do Município;

Participação na elaboração e organização do Circuito Colonial da Fé, da Natureza e das Artes (em parceria com os demais municípios da Quarta Colônia);

Elaboração, organização e divulgação do projeto “Caminho dos Capitéis”;

Participação na Mostra Regional de Turismo anual da AM Centro, no mês de setembro, em Santa Maria, e em outros eventos de divulgação turística, como o Festuris, em Gramado, maior feira de turismo da América Latina;

Elaboração do Calendário de Eventos anual do município;

Participação na criação da IGR (Instância de Governança Regional) de Turismo da região da Quarta Colônia;

Participação no Conselho do Parque Estadual da Quarta Colônia;

Organização do CAT (Centro de Atendimento ao Turista) do município;

Participação no Comitê de Turismo e Meio Ambiente do Geoparque Quarta Colônia e em outras iniciativas do projeto.

## **Esportes**

Semestralmente, campeonatos municipais de futebol (masculino e feminino), futsal (masculino e feminino), bochas (masculino, feminino e juvenil), além de, sem frequência definida, torneios de tacobol. Também são realizados no espaço do camping municipal jogos de verão (nas modalidades futebol e vôlei de areia, e bocas). Selecionados do Município também participam de campeonatos na região.

## **Secretarias Municipal de Obras e Trânsito**

A Secretaria é responsável pelo interior e pela cidade. No interior a secretaria realiza a manutenção das estradas de chão, e alguns serviços nas propriedades.

Na cidade o Diretor de Serviços Urbanos realiza o controle da prestação de serviços, como a limpeza urbana e coleta de resíduos recicláveis que é realizada pelos servidores da Secretaria de Obras. A secretaria também é responsável pela iluminação pública, pela conservação e manutenção de praças e balneário, além de abertura de valas para que a CORSAN realize a manutenção e conservação das redes de água e para saneamento básico. Está na sua área de atuação o manejo, a poda e a supressão de árvores em vias urbanas, juntamente com a Secretaria de Agricultura Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, de acordo com a Legislação Municipal.

Abaixo alguns programas desenvolvidos pela secretaria:

Coleta seletiva de recicláveis

Coleta de resíduos de construção civil e entulhos

Limpeza de rios, córregos e valetas

Varrição em vias públicas

Limpeza Mensal de bocas de lobo

Poda de árvores da via pública

Manutenção da Cidade

Reabertura de estradas no interior

Manutenção de estradas

Colocação de bueiros

Manutenção de valetas e bueiros

Pintura de faixas, quebra-molas e meio fio

Corte de grama nos canteiros e avenidas da cidade

### **Secretaria Municipal de Agricultura**

A Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente (SMADEMA) de Nova Palma/RS é o órgão administrativo responsável pelo planejamento, coordenação e implementação de ações/atividades destinadas à conservação e defesa do meio ambiente e apoio às atividades agropecuárias do município. A SMADEMA trabalha em parceria com as demais entidades agropecuárias do município, como a EMATER/ASCAR/RS,

Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Cooperativa Agrícola Mista Nova Palma Ltda (CAMNPAL), Inspetoria Veterinária e Zootécnica, com objetivo principal de planejar, promover e executar a política agrícola e ambiental, de acordo com as características e peculiaridades do município atuando em conjunto com os governos estadual e federal, na implementação de ações e programas para melhorias na infraestrutura rural.

O Conselho Municipal de Agropecuária (COMAPE) é uma importante instância de decisões nas questões relacionadas à agropecuária, onde neste conselho fazem parte as entidades: EMATER/ASCAR/RS, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Cooperativa Agrícola Mista Nova Palma Ltda (CAMNPAL), Secretaria Municipal de Agricultura, de Finanças e de Obras.

A Secretaria de Agricultura auxilia na realização de eventos ligados ao meio rural em parceria com as entidades agrícolas do município tais como: Romaria da Salete e Concurso Do Milho; Feira do peixe, Olimpíada Rural; Feira Municipal de Artesanato e de Produtos Coloniais; Expofeira Colonial.

Abaixo alguns programas desenvolvidos pela secretaria:

- ☐ Conselho Municipal de Agropecuária (COMAPE) – Instância de decisões das atividades/assuntos relacionados à agropecuária
- ☐ Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (COMPDEC) – Coordenadoria de assuntos relacionados a eventos adversos (desastres) que possam ocorrer no município.
- ☐ Solicitação de serviços de horas máquinas como: Escavadeira Hidráulica, Retroescavadeira, Caçamba, Madal, Distribuidor De Adubo Líquido e Distribuidor De Calcário.
- ☐ Pedidos de Sementes de Milho pelo programa Troca- troca de sementes do governo do RS.
- ☐ Vacinação da Brucelose Bovina – realização de Campanha de Vacinação da Brucelose 2x/ ano para os produtores rurais.
- ☐ Campanha de vacinação contra raiva para cães e gatos.
- ☐ Divulgação e organização dos roteiros de coleta de resíduos recicláveis no interior do município 1x/mês em todas as localidades do interior e semanalmente no perímetro urbano em parceria com a Secretaria de Obras que realiza a coleta do material.
- ☐ Subsídio de doses de sêmen aos produtores de leite e corte em parceria com a CAMNPAL através de contrato.

## **Meio Ambiente:**

☐ Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – instância de decisões de assuntos ligados ao meio ambiente.

☐ Horto Florestal Municipal – Projeto “Semeando um novo saber” desenvolvido no Horto, onde as Secretarias Municipais de Agricultura, Educação, Obras em parceria com a EMATER desenvolvem um trabalho com escolares/estudantes para atividades de plantio, cultivo e colheita de flores, hortaliças, mudas de árvores nativas, para poder ser utilizados na merenda escolar (hortaliças) e para embelezamento da cidade (flores). Atividades realizadas: plantio de mudas de hortênsias no entorno da Gruta Nossa Senhora de Lurdes e Monumento Dom Érico Ferrari, plantio de flores na entrada da cidade, praça e outros locais públicos, distribuição de mudas nativas para atividades escolares. Projeto “Plantando Um Novo Amanhã”, de iniciativa da Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente em parceria com a Emater, com a Administração Pública, e com o Projeto “Viver é vida” do programa Bolsa de Sementes da UFSM/RS com a Afubra. O objetivo do Projeto visa aumentar o número de espécies nativas plantadas no município, favorecendo a flora nativa, a proteção das nascentes, diminuição com o custo da compra de mudas e realização de trabalhos de educação ambiental com as escolas e a população.

☐ Central de Triagem de Resíduos Recicláveis - está instalado próximo ao Horto Municipal uma Central de Triagem de Resíduos Recicláveis onde acontece o trabalho de reciclagem do material oriundo do interior e também da coleta seletiva do perímetro urbano que acontece todas as quintas-feiras. Também neste local existe uma área licenciada para receber os resíduos de podas de árvores (galhos) que a Secretaria de Obras realiza quando faz limpeza na cidade.

☐ Serviço de licenciamento Ambiental – Emissão de Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI), Licença de Operação (LO), Licença Única (LU), Autorização Ambiental (AF), Alvará de Licenciamento de Serviços Florestais (ALSF), Declarações em geral, atendimento a denúncias ambientais e certidões de débitos ambientais.

☐ Atividades de proteção animal: campanha educativa de entrega voluntária de animais silvestres; Entrega dos animais recebidos de forma voluntária ao mantenedouro; recolhimento de animais de termo de apreensão oriundos de auto de infração ambiental; parceria de assistência com a ONG BICHARADA ao bem estar animal (vacinação, castração, alimentação); campanha de combate aos maus- tratos contra animais.

☐ Atividades de educação ambiental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e entidades voltadas a área ambiental; participação no evento Coopera Nova Palma: juntos somos mais fortes - distribuição de espécies nativas da mata atlântica; vídeos para estudantes com temas ambientais (plantio de espécies nativas, mata ciliar, resíduos sólidos, compostagem).

Atividades de repovoamento de alevinos em rios do município anualmente, conforme a lei municipal 1888/2021.

Projeto de “Recuperação E Preservação De Nascentes”, iniciativa da Secretaria de Meio Ambiente juntamente com a EMATER e o produtor rural, o projeto visa a manutenção e o aumento do volume de água que são fonte de vida para abastecer as propriedades, proporcionando maior quantidade e melhor qualidade da água;

### **Serviço de Inspeção Municipal (SIM)**

☒ O Serviço de Inspeção Municipal trabalha com atendimentos aos produtores rurais que tem interesse em regularizar a produção de produtos coloniais.

☒ Emissão de alvarás sanitários para agroindústrias já regularizadas;

☒ Inspeção e fiscalização por médico veterinário do município dos produtos de origem animal das agroindústrias cadastradas no SIM do município.

☒ Hoje o município possui **Seis** agroindústrias formais, **Agroindústria Binotto** de Ângela e Idair Binotto – abate e processamento de suínos; **Agroindústria Sabor Especial** – Gilberto e Delci Secretti – abate e processamento de suínos; **Agroindústria Vovó Isabel** – Associação Quilombola – farináceos; **Agroindústria Rossato** - Gilseo e Benilda Rossato – abate de suínos e bovinos e processamento de suínos; **Agroindústria AL Carnes** - André e Alexandra Lago – abate de bovinos e **Agroindústria Somavilla** – Everaldo e Margarida Somavilla - abate de aves de corte.

### **Secretaria Municipal de Administração**

A Secretaria de Administração atua no trabalho de disponibilizar e gerenciar os recursos essenciais de funcionamento aos demais órgãos do município. É a secretaria responsável pelas licitações, contratos e documentos oficiais. Tem como objetivo principal, a qualidade e modernização da estrutura organizacional e funcional, para melhor atender as demandas dos cidadãos.

Atribuições da Secretaria Municipal de Administração - Coordenar a execução das atividades inerentes à administração e pessoal, o que envolve: promover medidas relativas ao processo de recrutamento, seleção, colocação, treinamento, aperfeiçoamento, avaliação

e desenvolvimento de recursos humanos; promover a profissionalização e valorização do servidor municipal; aprimorar as normas existentes e executar programas, visando ao fortalecimento do plano classificado de cargos e salários; estimular o espírito de associativismo dos servidores, para fins sociais e culturais; efetuar o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação; promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal; administrar o sistema classificado de cargos; manter mecanismos permanentes de controle e verificação das despesas com pessoal efetuadas pelo Município. Coordenar a execução das atividades pertinentes à documentação e divulgação, o que envolve: promover a impressão e a publicação de coletâneas de legislação, atos, pareceres e demais documentos de interesse do Executivo Municipal; divulgar, através de publicações, trabalhos de interesse para a administração; promover a recuperação, tratamento, arquivamento e divulgação de informações de interesse da administração municipal; administrar o setor de compras e almoxarifado. Executar, sistematizar, orientar e estabelecer normas com vistas à política de transportes administrativos do Município. Administrar o prédio da Prefeitura Municipal e os demais prédios ocupados pela Secretaria Municipal de Administração, o que envolve a coordenação e o controle das atividades inerentes à portaria, segurança, limpeza, zeladoria e demais atividades auxiliares.

Cartão de Estacionamento de Idoso

Cartão de Estacionamento de Deficiente Físico

Tributos – certidões

Carteira de Trabalho

Documento de Identidade – RG

Alistamento ao Serviço Militar

Certidão de Tempo de Serviço na Prefeitura Municipal

### **Serviço de Informações ao Cidadão – SIC**

O Serviço de informações ao Cidadão (SIC) possibilita a qualquer interessado o acesso a informações dos órgãos e entidades municipais, em cumprimento à Lei de Acesso à informação Pública (Lei nº 1.437/2012 e suas alterações e Decreto nº 2809/2012).

Endereço: Av. Dom Érico Ferrari, nº 145, 2º andar.

## **Ouvidoria do Município**

A Ouvidoria é o órgão responsável, de forma prioritária, pelo tratamento de reclamações e denúncias, sobre irregularidades, desvios de conduta e falhas na prestação de serviços, podendo receber, ainda, sugestões e elogios. É um canal fundamental de comunicação entre a sociedade e a Prefeitura Municipal de Nova Palma.

CONTATOS OUVIDORIA: [pmpalma@novapalma.rs.gov.br](mailto:pmpalma@novapalma.rs.gov.br); Fone: (55) 3266-1166

Leila Siqueira da Silva - Responsável pela Ouvidoria - Geral