CARTA DE SERVIÇOS DE NOVA PALMA

Prefeitura Municipal de Nova Palma

Prefeito Municipal
ANDRÉ LUIZ ROSSATO

Vice-Prefeito Municipal
VALCENIR GIOVELLI

Secretaria Municipal de Administração
JOSSANDRO MARION

Secretaria Municipal de Educação
INÊS CASAROTTO OSMARI

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito
GILSON DESCOVI

Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social
ELENI CIZÔNIA OLIVEIRA DALLA NORA

Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Finanças

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Indústria e Comércio

Procuradoria Jurídica
DITMAR ADALBERTO STRAHL

Chefe de Gabinete
LEILA SIQUEIRA DA SILVA

Equipe Responsável pela Carta de Serviços

Unidade Central de Controle Interno
DANIELI FERRARI DA ROSA
CLAUCIANE GARLET STEFANELLO
VICTOR ROSSATO BERTOLDO

APRESENTAÇÃO

A Prefeitura de Nova Palma está colocando à disposição dos munícipes e usuários do serviço público municipal, a Carta de Serviços.

Este ainda não é o modelo final e completo. Assim que estivermos com o material pronto, faremos a substituição.

O conteúdo disponibilizado é claro e de caráter educativo, para cumprir a função de orientar sobre os serviços públicos e incentivar o cidadão a exercer efetivamente o seu papel no controle social. A avaliação dos serviços prestados pelo município, tanto no tempo quanto na forma de atendimento, é o ponto de partida das ações e medidas corretivas necessárias para a qualificação dos serviços oferecidos aos cidadãos. Por isso, a carta é também um instrumento de mudança dos processos internos da prefeitura e será atualizada sempre que necessário.

O Que é a Carta de Serviços?

A Carta de Serviços ao Usuário é uma carta-compromisso (instrumento institucional e de transparência) e tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo município, orientando as formas para acessar tais serviços.

Qual o Objetivo do conteúdo da Publicação?

* Dar acesso efetivo ao cidadão para que ele possa avaliar o desempenho da Prefeitura Municipal de Nova Palma e possa contribuir para a melhoria dos processos internos;

* Dar maior legitimidade para que os usuários dos serviços públicos municipais cobrem da Instituição a sua missão;

* Ser um instrumento educativo e elucidativo, para que a sociedade possa exercer o seu papel de controle social de forma mais efetiva.

CONHECENDO ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA PREFEITURA

A organização administrativa do Executivo Municipal de Nova Palma tem suas competências atribuídas pela Lei Orgânica do Município e leis específicas que tratam sobre a criação, finalidades, estrutura e organização dos diversos órgãos e entidades municipais. Os serviços de cada órgão e entidade do município compõem a Carta de Serviços ao Cidadão.

Gabinete do Prefeito

O Prefeito atende e realiza os despachos administrativos, participa dos atos e reuniões, tanto no município quanto fora, além de realizar atendimento aos munícipes.

Secretaria Municipal de Saúde

A Secretaria gerencia um sistema de saúde para uma população de 6.342 pessoas (IBGE, 2010), que vivem em Nova Palma. A Secretaria também coordena um conjunto de políticas públicas que abrangem os seguintes segmentos: Criança e Adolescente, Idosos, Saúde do Trabalhador, Medicamentos, Saúde Bucal, Saúde Mental, Saúde da Mulher, entre outros. Todas as áreas estão ligadas a um mesmo eixo: o da Humanização, tratada como principal política pública transversal.

Abaixo alguns programas desenvolvidos pela secretaria.

Assistência Farmacêutica

Medicamentos da Atenção Básica (Distribuição dos medicamentos da REMUME- Relação Municipal de Medicamentos)

Medicamentos do Componente Especializado disponibilizados pelo Estado (Distribuição realizada através de Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas).

Medicamentos Estratégicos (são oferecidos através de Programas do Ministério da Saúde).

Atenção Básica

Acolhimento em Enfermagem

Consulta em Enfermagem

Consulta Médico Clínico Geral

Procedimentos de Enfermagem (curativos, suturas, etc)

Testes Rápidos (gravidez, sífilis, HIV)

Controle do tabagismo

Academia da Saúde

Cadastro SUS Municipal e Cadastro Nacional de Saúde

Acompanhamento de tuberculose e HIV

Acompanhamento de doenças crônicas

Ações de promoção à saúde

Visitas domiciliares equipes ESF

Atendimentos de urgência e emergência

Grupo de gestantes

Grupos de ações de promoção à saúde em comunidades da zona rural do Município

Centro de Atendimento á Covid-19

Atendimento a pacientes com síndrome gripal

Orientação e monitoramento de pacientes suspeitos ou confirmados de coronavírus.

Aplicação de testes rápidos ou RT-PCR a pacientes com suspeita de coronavírus.

Campanha de orientação à comunidade em relação ao enfrentamento ao coronavírus.

Apoio á comunidade escolar do município para enfrentamento ao coronavírus.

Política Nacional de Imunização

Vacinação de crianças e adultos de acordo com calendário do Ministério da Saúde

Saúde Bucal

Consulta odontólogica básica

Assistência odontológica nas escolas

Ouvidoria SUS

CRAS

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para crianças, adolescentes, adultos e idosos na sede do Município e em comunidades da zona rural

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

Medidas Sócio Educativas para Adolescentes Infratores

CRAS – Coronavírus

Apoio a usuários para encaminhamento do auxílio emergencial.

Assistência a grupos vulneráveis para enfrentamento a pandemia do coronavírus.

Confecção de máscaras para distribuição à comunidade.

CAPS- ad Regional Pe. Otávio Ferrari.

Centro de Atenção Psicossocial é um serviço do Sistema Único de Saúde (SUS) especializado em Saúde Mental e atende pessoas com problemas relacionados a álcool e outras drogas. É um serviço de referência regional que atende nove municípios.

Secretaria da Saúde e Assistência Social

Cartão SUS

Agendamento Exames e consultas especializadas

Agendamento de transporte para consultas e exames eletivos

Atendimento com fraldas geriátricas às pessoas com incontinência urinária e fecal

Policlínica

Atendimentos especializados em fisioterapia, fonoaudiologia, psiquiatria, psicologia e nutrição

Assistência Social

Carteira do Idoso Para Viagens de ônibus

Cadastro Único

Bolsa Família

Auxílio no encaminhamento de BPC

Hidroginástica para Idosos

Atendimento a grupos de idosos

Tarifa Social de Energia Elétrica

Acompanhamento social de famílias

Acompanhamento aos trabalhadores da seleção de lixo reciclável

Secretaria Municipal de Educação

A Secretaria é responsável pela aplicação da política educacional da Educação Infantil e do Ensino Fundamental em Nova Palma. É de competência da Secretaria de Educação orientar, planejar e executar as atividades pedagógicas de ensino, conforme a legislação vigente. Administrar as Unidades Escolares da rede municipal de ensino; Elaborar e coordenar estudos, planos, programas, projetos e pesquisas que viabilizem o desenvolvimento da política educacional do Município e estimular a formação docente como um fator essencial no processo educativo. Além da Secretária, mais 4 colaboradores e 4 motoristas do transporte escolar realizado com veículos próprios. Também existem empresas terceirizadas que após processo licitatório, realizam o transporte dos alunos. A Educação Municipal conta com 1 EMEI, e 1 escola de ensino fundamental. No interior são mais 2 escolas que ainda mantém as atividades.

Abaixo alguns programas desenvolvidos pela secretaria.

Biblioteca

Transporte Escolar

Merenda Escolar

Certidão de Tempo de Serviço na Educação Municipal

Passagens Intermunicipais

CIEE

Programa a União Faz a Vida

Educação Fiscal

Educação para o Trânsito

Programa do Meio Ambiente

Psicopedagoga Clínica

Fonoaudióloga

Psicóloga

Educadora Especial

Escola Cândida – Banda, Coral, Contação de Histórias para anos iniciais (Recanto Maestro), Reforço Escolar no turno inverso.

Escola Santo Inácio – Música Cultura Afro, Capoeira

Escola Ana Lobler – Dança Alemã

Cultura

A Secretaria de Cultura desenvolve ações que facilitam o acesso da população a atividades culturais. Entre os objetivos está a educação para a cultura e a preservação da herança cultural e Nova Palma por meio da pesquisa, proteção e restauração do patrimônio histórico, artístico, arquitetônico e paisagístico. (Religioso)

CPG

Coral Municipal

Organização da Feira do Livro;

Organização da Semana da Cultura e do Turismo (bianual, intercalando com a Feira do Livro);

Construção em andamento do Sistema Mun. de Cultura (criação do Conselho Mun. de Cultura e da Lei do Sistema Mun. de Cultura);

Organização do Clube de Leitura (antes no CAPS, agora no CRAS);

Concurso Fotográfico "Olhares sobre Nova Palma";

Colaboração/apoio em eventos no município - especialmente nas comemorações no mês de aniversário do mesmo.

Turismo

Elaboração do folder turístico do município;

Participação na elaboração do folder turístico da Quarta Colônia;

Construção em andamento do Sistema Municipal de Turismo (criação recentemente do Conselho Mun. de Turismo);

Adesão ao Mapa Regionalizado do Turismo Brasileiro;

Participação na elaboração e organização do Circuito Colonial da Fé, da Natureza e das Artes (em parceria com os demais municípios da Quarta Colônia);

Elaboração e organização da Rota dos Capitéis;

Participação na Mostra Regional de Turismo anual da AM Centro, no mês de setembro, em Santa Maria;

Concurso de Desenhos dos Pontos Turísticos junto às escolas;

Elaboração do Calendário de Eventos anual do município;

Participação no Conselho do Parque Estadual da Quarta Colônia.

Esportes

Campeonatos municipais de futebol (Masculino e feminino), futsal (masculino e feminino), bochas (Masculino, feminino e juvenil), além de esporadicamente tacobol. Selecionados do Município também participam de campeonatos fora do Município.

Secretarias Municipal de Obras e Trânsito

A Secretaria é responsável pelo interior e pela cidade. No interior a secretaria realiza a manutenção das estradas de chão, e alguns serviços nas propriedades.

Na cidade o Diretor de Serviços Urbanos realiza o controle da prestação de serviços, como a limpeza urbana e coleta de resíduos recicláveis que é realizada pelos servidores da Secretaria de Obras. A secretaria também é responsável pela iluminação pública, pela conservação e manutenção de praças e balneário, além de abertura de valas para que a CORSAN realize a manutenção e conservação das redes de água e para saneamento básico. Está na sua área de atuação o manejo, a poda e a supressão de árvores em vias urbanas, juntamente com a Secretaria de Agricultura Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, de acordo com a Legislação Municipal.

Abaixo alguns programas desenvolvidos pela secretaria:

Coleta seletiva de recicláveis

Coleta de resíduos de construção civil e entulhos

Limpeza de rios, córregos e valetas

Limpeza de fossas

Varrição em vias públicas

Limpeza Mensal de bocas de lobo

Poda de árvores da via pública

Manutenção da Cidade

Reabertura de estradas no interior

Manutenção de estradas

Colocação de bueiros

Manutenção de valetas e bueiros

Secretaria Municipal de Agricultura

A Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente (SMADEMA) de Nova Palma/RS é o órgão administrativo responsável pelo planejamento, coordenação e implementação de ações/atividades destinadas à conservação e defesa do meio ambiente e apoio às atividades agropecuárias do município. A SMADEMA trabalha em parceria com as demais entidades agropecuárias do município, como a EMATER/ASCAR/RS, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Cooperativa Agrícola Mista Nova Palma Ltda (CAMNPAL), Inspetoria Veterinária e Zootécnica, com objetivo principal de planejar, promover e executar a política agrícola e ambiental, de acordo com as características e peculiaridades do município atuando em conjunto com os governos estadual e federal, na implementação de ações e programas para melhorias na infraestrutura rural.

O Conselho Municipal de Agropecuária (COMAPE) é uma importante instância de decisões nas questões relacionadas à agropecuária, onde neste conselho fazem parte as entidades: EMATER/ASCAR/RS, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Cooperativa Agrícola Mista Nova Palma Ltda (CAMNPAL), Secretaria Municipal de Agricultura, de Finanças e de Obras.

A Secretaria de Agricultura auxilia na realização de eventos ligados ao meio rural em parceria com as entidades agrícolas do município tais como: Romaria da Salete e Concurso Do Milho; Feira do peixe, Olimpíada Rural; Feira Municipal de Artesanato e de Produtos Coloniais; Expofeira Colonial.

Abaixo alguns programas desenvolvidos pela secretaria:

- Conselho Municipal de Agropecuária (COMAPE) – Instância de decisões das atividades/assuntos relacionados à agropecuária
- Coordenadoria Municipal de Defesa Civil (COMPDEC) – Coordenadoria de assuntos relacionados a eventos adversos (desastres) que possam ocorrer no município.
- Solicitação de serviços de horas máquinas como: retroescavadeira, caçamba, madal.
- Pedidos de Sementes de Milho pelo programa Troca- troca de sementes do governo do RS.
- Vacinação da Brucelose Bovina – realização de Campanha de Vacinação da Brucelose 2x/ ano para os produtores rurais.
- Campanha de vacinação contra raiva para cães e gatos.
- Divulgação e organização dos roteiros de coleta de resíduos recicláveis no interior do município 1x/mês em todas as localidades em parceria com a Secretaria de Obras que realiza a coleta do material.
- Subsídio de doses de sêmem aos produtores de leite e corte em parceria com a CAMNPAL através de convênio

Meio Ambiente:

- Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – instância de decisões de assuntos ligados ao meio ambiente.
- Horto Florestal Municipal – Projeto "Semeando um novo saber" desenvolvido no Horto, onde as Secretarias Municipais de Agricultura, Educação, Obras em parceria com a EMATER desenvolvem um trabalho com escolares/estudantes para atividades de plantio, cultivo e colheita de flores, hortaliças, mudas de árvores nativas, para poder ser utilizados na merenda escolar (hortaliças) e para embelezamento da cidade (flores). Atividades realizadas: plantio de mudas de hortênsias no entorno da Gruta Nossa Senhora de Lurdes e Monumento Dom Érico Ferrari, plantio de flores na entrada da cidade, praça e outros locais públicos, distribuição de mudas nativas para atividades escolares.
- Central de Triagem de Resíduos Recicláveis - está instalado próximo ao Horto Municipal uma Central de Triagem de Resíduos Recicláveis onde acontece o trabalho de reciclagem do material oriundo do interior e também da coleta seletiva do perímetro urbano que acontece todas as quintas-feiras. Também neste local existe uma área licenciada para

receber os resíduos de podas de árvores (galhos) que a Secretaria de Obras realiza quando faz limpeza na cidade.

- Serviço de licenciamento Ambiental – Emissão de Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI), Licença de Operação (LO), Licença Única (LU), Autorização Ambiental (AF), Alvará de Licenciamento de Serviços Florestais (ALSF), Declarações em geral, atendimento a denúncias ambientais e certidões de débitos ambientais.
- Atividades de proteção animal: campanha educativa de entrega voluntária de animais silvestres; Entrega dos animais recebidos de forma voluntária ao mantenedouro; recolhimento de animais de termo de apreensão oriundos de auto de infração ambiental; parceria de assistência com a ONG BICHARADA ao bem estar animal (vacinação, castração, alimentação); campanha de combate aos maus- tratos contra animais.
- Atividades de educação ambiental em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e entidades voltadas a área ambiental; participação no evento Coopera Nova Palma:juntos somos mais fortes - distribuição de espécies nativas da mata atlântica; vídeos para estudantes com temas ambientais (plantio de espécies nativas, mata ciliar, resíduos sólidos, compostagem).

Serviço de Inspeção Municipal (SIM)

- O Serviço de Inspeção Municipal trabalha com atendimentos aos produtores rurais que tem interesse em regularizar a produção de produtos coloniais.
- Emissão de alvarás sanitários para agroindústrias já regularizadas;
- Inspeção e fiscalização por médico veterinário do município dos produtos de origem animal das agroindústrias cadastradas no SIM do município.
- Hoje o município possui **sete** agroindústrias formais, **Agroindústria Binotto** de Ângela e Idair Binotto – abate e processamento de suínos; **Agroindústria Mel Bullegon** - Ivo Nei e Sonia Bullegon – mel e cera; **Queijos Artesanais Bullegon** - Ivo Nei e Sonia Bullegon – derivados de leite; **Agroindústria Sabor Especial** – Gilberto e Delci Secretti – abate e processamento de suínos; **Agroindústria Vovó Isabel** – Associação Quilombola – farináceos; **Agroindústria Rossato** - Gilseo e Benilda Rossato – abate de suínos e bovinos e processamento de suínos; **Agroindústria AL Carnes** - André e Alexandra Lago – abate de bovinos e **Agroindústria Somavilla** – Everaldo e Margarida Somavilla - abate de aves de corte.

Secretaria Municipal de Administração

A Secretaria de Administração atua no trabalho de disponibilizar e gerenciar os recursos essenciais de funcionamento aos demais órgãos do município. É a secretaria responsável pelas licitações, contratos e documentos oficiais. Tem como objetivo principal, a qualidade e modernização da estrutura organizacional e funcional, para melhor atender as demandas dos cidadãos.

Atribuições da Secretaria Municipal de Administração - Coordenar a execução das atividades inerentes à administração e pessoal, o que envolve: promover medidas relativas ao processo de recrutamento, seleção, colocação, treinamento, aperfeiçoamento, avaliação e desenvolvimento de recursos humanos; promover a profissionalização e valorização do servidor municipal; aprimorar as normas existentes e executar programas, visando ao fortalecimento do plano classificado de cargos e salários; estimular o espírito de associativismo dos servidores, para fins sociais e culturais; efetuar o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação; promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal; administrar o sistema classificado de cargos; manter mecanismos permanentes de controle e verificação das despesas com pessoal efetuadas pelo Município. Coordenar a execução das atividades pertinentes à documentação e divulgação, o que envolve: promover a impressão e a publicação de coletâneas de legislação, atos, pareceres e demais documentos de interesse do Executivo Municipal; divulgar, através de publicações, trabalhos de interesse para a administração; promover a recuperação, tratamento, arquivamento e divulgação de informações de interesse da administração municipal; administrar o setor de compras e almoxarifado. Executar, sistematizar, orientar e estabelecer normas com vistas à política de transportes administrativos do Município. Administrar o prédio da Prefeitura Municipal e os demais prédios ocupados pela Secretaria Municipal de Administração, o que envolve a coordenação e o controle das atividades inerentes à portaria, segurança, limpeza, zeladoria e demais atividades auxiliares.

Cartão de Estacionamento de Idoso

Cartão de Estacionamento de Deficiente Físico

Tributos – certidões

Carteira de Trabalho

Documento de Identidade – RG

Alistamento ao Serviço Militar

Certidão de Tempo de Serviço na Prefeitura Municipal

Serviço de Informações ao Cidadão – SIC

O Serviço de informações ao Cidadão (SIC) possibilita a qualquer interessado o acesso a informações dos órgãos e entidades municipais, em cumprimento à Lei de Acesso à informação Pública (Lei nº 1.437/2012 e suas alterações e Decreto nº 2809/2012).

Ouvidoria do Município

A Ouvidoria é o órgão responsável, de forma prioritária, pelo tratamento de reclamações e denúncias, sobre irregularidades, desvios de conduta e falhas na prestação de serviços, podendo receber, ainda, sugestões e elogios. É um canal fundamental de comunicação entre a sociedade e a Prefeitura Municipal de Nova Palma.

CONTATOS OUVIDORIA: pmnpalma@novapalma.rs.gov.br; Fone: (55) 3266-1166

Leila Siqueira da Silva - Responsável pela Ouvidoria - Geral