EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 12/2025

Processo Seletivo Simplificado para contratação de Servidores por prazo determinado.

A Prefeita do Município de Nova Palma, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, visando à contratação emergencial por prazo determinado junto a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, para atender as funções temporárias enumeradas adiante neste Edital, amparada em excepcional interesse público reconhecido pela Lei Municipal, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República e art. 239, III, da Lei Municipal nº 1131/2005 (Regime Jurídico dos Servidores), torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores designados através de Portaria.

1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição da República.

1.3 Este Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no *site* na internet, www.novapalma.rs.gov.br, e seu extrato será publicado no painel de publicações oficiais do Município, bem como, veiculado, uma vez, em jornal de circulação regional.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados **exclusivamente** em meio eletrônico no site do Município.

1.5 Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto na Lei Municipal nº 1131/2005, no que tange o seu cômputo.

1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7 A contratação será por prazo determinado a critério do Município, podendo ser prorrogado de acordo com as disposições da legislação municipal autorizativa.

1.7.1 Os contratos administrativos poderão ser rescindidos unilateralmente a exclusivo critério do Município.

1.7.2 O vínculo será de natureza jurídica estatutária.

2. VAGAS

2.1 A presente seleção para a contratação temporária visa ao preenchimento de uma vaga e a formação de banca para cadastro de reserva, a ser utilizada de acordo com as necessidades do Município e disposições de lei específica autorizativa.

3. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

Cargo	Vagas	Carga horária	Critério de seleção	Formação mínima	Vencimento
Agente Comunitário de Saúde Área III – microarea 05	01	40 (quarenta) horas semanais	Currículo	Ensino Médio	R$ 3.036,76 + insalubridade e vale alimentação
Agente Comunitário de Saúde Área II – microarea 05	01	40 (quarenta) horas semanais	Currículo	Ensino Médio	R$ 3.036,76 + insalubridade e vale alimentação

3.1 A função temporária dos cargos que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atribuições capituladas pela Lei Municipal n° 1055/2004, transcrita a seguir:

3.1.1 Agente Comunitário de Saúde

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética – Desenvolver e executar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente.

Exemplo de atribuições:O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal. Desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde, descritas na Lei Federal nº 11.350/2006.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Carga horária de 40 horas semanais

REQUISITOS PARA INGRESSO:

Residir na área da comunidade em que atuar;

Ter concluído o ensino médio;

Ter idade mínima de 18 anos;

Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.

4 INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente EM ENVELOPE FECHADO a ser entregue junto ao Departamento Pessoal na Prefeitura Municipal de Nova Palma, sito à Av. Dom Érico Ferrari, 145, período compreendido entre às 07h30min ás 11h30min e das 13h30min ás 17h30min, do dia 08 A 12 DE SETEMBRO 2025.

4.2 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

4.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.4 As inscrições serão gratuitas.

4.5 Os candidatos deverão residir na ÁREA em que atuar e atuarão na seguinte micro-área:

MICROÁREA DE REFERÊNCIA	**Zona URBANA**
Área III microarea 05	Início na João Volcato no lado direito entre as Ruas Duque de Caxias e Raimundo Aléssio. TRANSVERSAIS: -Rua Raimundo Aléssio entre a Rua João Volcato e Avenida Dom Érico Ferrari; -Rua Barracão entre Nações Unidas e Avenida Dom Érico Ferrari; -Rua João Paulo I entre a Avenida Dom Érico Ferrari e Rua Raul Pila; -Rua Travessa do Imigrante até a Avenida Dom Érico Ferrari -Rua Frederico Librelotto entre as Ruas Siqueira Couto e Nações Unidas. PARALELAS: -Rua Siqueira Couto em toda sua extensão;

	- Avenida Dom Érico Ferrari até a residência de Neusa Padilhos em toda sua extensão, a partir desta, apenas o lado direito até a Rua João Paulo I; -Rua Nações Unidas em toda sua extensão, da Rua Frederico Librelotto até o fim; -Rua João Santi; -Avenida Dom Érico Ferrari até o Caravaggio dos lados; -Rua João Volcato entre a Raimundo Aléssio e Duque de Caxias, o lado esquerdo; -Benjamim Piovesan até Valdomiro Gardin a direita até Adalberto Piovesan e lado esquerdo Jurema Cassol; -Silvio Grotto, Travessa com a Rua Nações Unidas.
MICROÁREA DE REFERÊNCIA	**Zona Rural**
Área II microarea 05	Zona Rural nas seguintes localidades: -Salete; -São Cristóvão

4.6 As inscrições só serão aceitas mediante comprovação de endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone, em nome do Candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado com assinatura reconhecida em cartório sendo que o candidato deverá residir no local desde a data de publicação do edital do processo seletivo.

4.7 O candidato deverá apresentar declaração fornecida pela Unidade Básica de Saúde, de que está cadastrado no Programa Estratégia Saúde da Família (ESF), desde a data da publicação do edital do Processo Seletivo

5 CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os

seguintes documentos:

5.1.1 Ficha de inscrição (preenchimento obrigatório) disponibilizada em formato Word (anexo a este Edital);

5.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

5.1.3 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente edital, acompanhado de cópia que comprovam as informações contidas no currículo.

5.1.4 Comprovante de escolaridade com carteira habilitação caso necessário;

5.1.5 Para fins de comprovação de experiência profissional o candidato deverá apresentar cópia de carteira de Trabalho e Previdência Social; na hipótese de estatutário, publicação da nomeação em Diário Oficial ou Certidão de Tempo de Serviço expedida por órgão público, cópia do contrato de trabalho com órgão público ou outro órgão ou documento expedido que comprove sua experiência profissional

5.1.6 Os documentos deverão ser entregues no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal em envelope fechado.

5.1.7 Comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo/função com exigência mínima de habilitação ensino médio

5.1.8 Comprovante de endereço

6 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Encerrado o prazo de inscrição, a Comissão publicará no site do Município na internet o Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram as suas inscrições homologadas.

6.2 Os candidatos que não tiverem as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, através de encaminhamento de documento protocolado e entregue junto ao Departamento de Pessoal no prazo de um (1) dia útil, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua discordância.

6.2.1 No prazo de um dia será apreciado o recurso, podendo a Comissão reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

6.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado à Prefeita Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão será motivada.

6.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada no sitio do Município na internet, após a decisão dos recursos, se houverem.

6.2.4 Não havendo inscrições não homologadas ou recursos interpostos, os prazos fixados nos subitens anteriores serão desconsiderados, passando-se imediatamente à análise dos currículos – situação em que ficará dispensada a publicação da relação nominal dos inscritos.

7 AVALIAÇÃO

7.1 O candidato pode atingir o total de quarenta (60) pontos.

8 FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

8.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato conforme o modelo que integra o Anexo I deste Edital.

8.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de quarenta (60) pontos.

8.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de pontuação.

8.4 Somente **serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas**, de direito público ou privado, que atenderem aos critérios definidos neste Edital.

8.5 Títulos indicados no curriculo **SEM A RESPECTIVA COMPROVAÇÃO ATRAVÉS DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS RECEBERÃO A PONTUAÇÃO ZERO, NÃO SENDO POSSÍVEL A APRESENTAÇÃO POSTERIOR AO MOMENTO DA INSCRIÇÃO.**

8.6 Nenhum título receberá dupla valoração.

8.7 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a quarenta pontos, conforme os seguintes critérios:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária		Pontuação Máxima
Curso Técnico na Área da Saúde	Andamento	Completo	3,5
	1,5	3,5	
Curso Superior na Área da SaúdeEnsino Médio	Andamento	Completo	7

	5	7	
Curso Pós-graduação (pós graduação, mestrado, doutorado) na área da saúde.	Andamento 10	Completo 15	15
Cursos especializados na área de atuação da função área de saúde	2		10
Cursos profissionalizantes (Informática; Língua Estrangeira, outros)	1,5		4,5
Tempo de serviço público ou privado no exercício da função (em meses), comprovado detalhadamente na forma da legislação (CTPS para empregado, certidão para servidor público ou contrato equivalente)	1 (um) para cada mês		20

9 ANÁLISE DOS CURRÍCULOS

9.1 No prazo de um dia, a Comissão procederá à análise dos currículos.

10 RECURSOS

10.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um (1) dia útil. O recurso deverá ser interposto e entregue junto ao Setor de Pessoal do município.

10.1.1 O recurso deverá conter a identificação do recorrente e as razões do pedido.

10.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão.

10.1.3 Caso provido o recurso, haverá modificação da ordem classificatória preliminar.

10.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão será motivada.

11 CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

11.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

11.1.1 apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos (critério definido no Estatuto do Idoso).

11.1.2 Em caso de empate na pontuação final entre um ou mais candidatos, será realizado o desempate mediante análise do currículo tendo como base os itens elencados no quadro de especificações de baixo para cima, iniciando desta forma pela experiência profissional e assim por

diante, onde a maior pontuação define a classificação do candidato, sendo em último caso realizado o sorteio em ato público, cuja data, horário e local serão definidos pela entidade promotora da presente seleção pública, com aviso prévio mediante publicação na imprensa oficial do Município e no *site* www.novapalma.rs.gov.br, podendo participar os candidatos e demais interessados.

12 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

12.1 No prazo de um (1) dia, a Comissão procederá à divulgação da pontuação preliminar dos candidatos.

12.2 Na mesma data será o Resultado Preliminar publicado no site do Município na internet, abrindo- se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste Edital.

13 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

13.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo ao Prefeito Municipal para homologação.

13.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos, passando a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

14 CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

14.1 Homologado o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado para, no prazo de dois (2) dias, prorrogável uma única vez à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

14.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

14.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

14.1.3 Ter escolaridade compatível com a função;

14.1.4 Estar quite com as obrigações militares (masculino) e eleitorais;

14.1.5 Apresentar CNH Categoria "C" para as funções temporárias ade Operador de Máquinas e Motorista.

14.1.6 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;

14.1.7 Apresentar comprovante de residência;

14.1.8 Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

14.1.9 Apresentar demais documentos solicitados pelo Setor de Pessoal.

14.2 A convocação do candidato classificado será realizada por aplicativo de mensagem, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

14.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

14.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano, prorrogável, uma única vez, por igual período.

14.5 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

15 DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

15.2 Os candidatos aprovados e classificados **deverão manter atualizados os seus endereços físicos e eletrônicos, assim como o telefone**.

15.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

15.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Nova Palma/RS, 08 de setembro de 2025.

Jucemara Rossato
Prefeita Municipal

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo:

1.2 Nome do Pai:

1.3 Nome da Mãe:

1.4 Nacionalidade:

1.5 Naturalidade:

1.6 Data de Nascimento:

1.7 Estado Civil:

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor:

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF:

2.3 Título de Eleitor Zona: Seção:

2.4 Número do certificado de reservista:

2.5 Endereço Residencial: Nº

2.5.1 Bairro:

2.5.2 Cidade/Estado/CEP:

2.6 Endereço Eletrônico:

2.7 Telefone residencial e celular:

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado:

3. CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO *

3.1 Nº Registro:

3.2 Categoria: 3.3 Data de Validade:

4. ESCOLARIDADE *

4.1 ENSINO FUNDAMENTAL

Curso:

Instituição de Ensino:

Ano de conclusão:

4.2 ENSINO MÉDIO

Curso:

Instituição de Ensino:

Ano de conclusão:

4.3 ENSINO SUPERIOR

Curso:

Instituição de Ensino:

Ano de conclusão:

4.4 ENSINO SUPERIOR PÓS-GRADUÇÃO (ESPECIALIZAÇÃO)

Curso:

Instituição de Ensino:

Ano de conclusão:

4.5 ENSINO SUPERIOR PÓS-GRADUÇÃO (MESTRADO/DOUTORADO)

Curso:

Instituição de Ensino:

Ano de conclusão:

5. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA *

Curso:

Instituição de Ensino:

Data de início: Data da conclusão:

Carga horária:

Curso:

Instituição de Ensino:

Data de início: Data da conclusão:

Carga horária:

Curso:

Instituição de Ensino:

Data de início: Data da conclusão:

Carga horária:

6. CURSOS PROFISSIONALIZANTES *

Curso / área:

Instituição de Ensino:

Data de início: Data da conclusão:

Carga horária:

Curso / área:

Instituição de Ensino:

Data de início: Data da conclusão:

Carga horária:

Curso / área:

Instituição de Ensino:

Data de início: Data da conclusão:

Carga horária:

7. TEXTO DE OPINIÃO PUBLICADO *

Título do trabalho:

Local da apresentação:

Data da apresentação:

8. TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA (EM MESES) *

Local/Entidade

Data de início: Data do término:

Natureza do vínculo:

Local/Entidade

Data de início: Data do término:

Natureza do vínculo:

Local e Data.

_____

Assinatura do Candidato

*** Anexar documentos comprobatórios.**